

# Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

## Veranstalter

Bezeichnung der Gemeinde

## Verantwortlicher

Name, Vorname

Straße

Telefon

PLZ, Ort

Mobiltelefon

## Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort, genaue Anschrift

Veranstaltungsdatum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Art der Veranstaltung (z.B. Lagerfeuer, Umzug, Straßenfest, Volksfest o.ä.)

Veranstaltungsablaufplan  ist beigefügt  wird nachgereicht

Eigentümer:  Gemeinde oder  Privat  
Genutzte Räumlichkeiten falls Eigentümer nicht Gemeinde, liegt Zustimmung zur Nutzung liegt vor  ja  nein

Errichtung Fliegender Bauten, z. B. Bühnen, Festzelt mit Grundfläche > 75 m<sup>2</sup>  ja  nein

Nutzung von öffentlichem Verkehrsraum  ja  nein

Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?  nein, ist frei zugänglich  ja, durch Zäune, Gitter o. ä.

Verkauf und Ausschank alkoholischer Getränke  ja  nein falls ja, Name u. Anschrift des Ausschänkenden:

Ergänzende Angaben (z.B. Feuerwerk, Tombola, Lotterie o.ä.)

Name

Anschrift

bei Musikdarbietungen – Name, Anschrift der Kapelle, des DJ's o.ä.

Erwartete Besucherzahl \_\_\_\_\_ Höhe Eintritt \_\_\_\_\_ € pro Person

Sanitätsdienstliche Absicherung erforderlich  ja  nein

Gewährleistung Sicherheitsdienst  Security Firma oder  eigene Ordner

Anmeldung Veranstaltung bei der GEMA Berlin erforderlich  ja  nein

Ort, Datum

Unterschrift des Verantwortlichen

Durchführung der Veranstaltung wird  zugestimmt  nicht zugestimmt

Ort, Datum

Unterschrift Bürgermeister(in)

**Hinweis:** Diese Anzeige ist rechtzeitig **vier Wochen** vor Beginn der Veranstaltung mit Zustimmungsvermerk des(r) Bürgermeisters(in) beim Amt Warnow-West, Fachbereich Bürgerdienste einzureichen!